

Руководство пользователя

Web-Психотест

веб-сайт для психофизиологического
тестирования

программное обеспечение



S010.D101.00.000
(12.12.2024)

Содержание

Введение	4
1. Общие сведения о работе с ПО	5
2. Базовый алгоритм работы в ПО	6
3. Авторизационные данные пользователя.....	7
4. Пользователь «Администратор»	11
4.1. Вкладка «Назначения»	11
4.2. Вкладка «Пользователи»	14
4.3. Вкладка «Тесты»	16
4.4. Вкладка «Заявки»	19
4.5. Вкладка «Каталог»	20
4.6. Вкладка «Настройки».....	22
5. Пользователь «Тестируемый»	23
6. Результаты тестирования	25
7. Возможные неисправности и методы их устранения	27

Введение

Программное обеспечение «Web-Психотест» (в дальнейшем «ПО») — веб-сайт для психофизиологического тестирования — предназначено для проведения психофизиологического обследования тестируемых удаленно с использованием доступа на специализированный веб-сайт. Доступ к веб-сайту возможен с устройств различного типа через интернет-браузер. С помощью ПО осуществляются управление назначениями тестирования и хранение результатов тестов.

ПО может использоваться в учреждениях здравоохранения, в образовательных учреждениях, в центрах занятости населения, в автошколах, в психологических центрах для решения широкого спектра научных и практических задач в области здравоохранения, медико-социальной экспертизы, общего и профессионального образования, военной службы, физкультуры и спорта, социального обслуживания.

ПО может применяться в следующих сферах:

- здравоохранение и медико-социальная экспертиза;
- дошкольное, общее и профессиональное образование;
- профессиональная деятельность (в организациях и на предприятиях);
- физкультура и спорт;
- учреждения области психологического консультирования.

В настоящем руководстве пользователя описывается работа с ПО.

Ваши отзывы и пожелания направляйте на электронную почту:

info@neurosoft.com (коммерческий отдел)

help@neurosoft.com (сервисный центр)

Дополнительную информацию о продукции ООО «Нейрософт» вы можете получить в сети Интернет по адресу:

www.neurosoft.com

или по телефонам:

(4932) 59-21-12 (служба технической поддержки)

(4932) 95-99-99

1. Общие сведения о работе с ПО

Для работы с ПО «Web-Психотест» требуется устойчивый доступ в Интернет и установленная на устройстве актуальная версия одного из браузеров, например «Яндекс.Браузер». Работа в ПО может осуществляться с любого удобного устройства, например стационарного персонального компьютера, ноутбука, планшета или смартфона.

Пользователю ПО необходимо:

1. Владеть навыками работы с персональным компьютером или иным устройством, на котором будет запущено ПО.
2. Изучить настоящее руководство.

Специальных действий по развертыванию ПО со стороны пользователя не требуется. Необходимо пройти регистрацию для создания аккаунта (более подробная информация приведена в разделе 3 «Авторизационные данные пользователя»). Алгоритм работы в ПО кратко приведен в разделе 2 «Базовый алгоритм работы в ПО».

В зависимости от своей роли в системе пользователи имеют различные функции и разный доступ к информации.

Работу с ПО осуществляют пользователи со следующими ролями:

- **Администратор компании — покупателя услуг** имеет возможность:
 - формировать/редактировать/удалять карточки корпоративных пользователей (прикрепленных к данной организации), отправлять им ссылки-приглашения для регистрации;
 - создавать заявки на приобретение пакетов тестов;
 - просматривать каталог;
 - создавать карточки пользователей с ролью тестируемого;
 - создавать карточки пользователей с ролью администратора (тестирующего);
 - назначать тестирование;
 - отправлять ссылки-приглашения;
 - просматривать результаты пройденных тестов;
 - обращаться в техподдержку.

- **Тестирующий (сотрудник компании — покупателя услуг) — созданный в ПО новый администратор** имеет возможность:
 - формировать/редактировать/удалять карточки корпоративных пользователей (прикрепленных к данной организации), отправлять им ссылки-приглашения для регистрации;
 - создавать карточки пользователей с ролью тестируемого;
 - назначать тестирование;
 - отправлять ссылки-приглашения;
 - просматривать результаты пройденных тестов;
 - обращаться в техподдержку.
- **Тестируемый (сотрудник компании — покупателя услуг)** имеет возможность:
 - зарегистрироваться согласно полученной ссылке-приглашению (с прикреплением к конкретной организации);
 - проходить назначенные тесты;
 - обращаться в техподдержку.

Данные пользователей, назначения для прохождения тестов, результаты пройденных тестов хранятся в облачной базе данных.

2. Базовый алгоритм работы в ПО

Для того чтобы провести психофизиологическое тестирование сотрудникам компании, необходимо:

1. Администратору компании — пройти регистрацию и создать аккаунт в ПО (на веб-сайте) (подробнее см. раздел 3 «Авторизационные данные пользователя»).
2. Администратору компании — отправить заявку в ООО «Нейрософт» на приобретение необходимых пакетов тестов (подробнее см. разделы 4.4 «Вкладка «Заявки» и 4.5 «Вкладка «Каталог»).
3. Администратору компании — при необходимости добавить пользователей с ролью «тестирующий» (создать новых администраторов внутри компании) и, если потребуются, выслать им индивидуальные ссылки для создания аккаунтов (подробнее см. раздел 4.2 «Вкладка «Пользователи»).

4. Администратору и/или тестирующим — добавить пользователей с ролью «тестируемый» по числу сотрудников компании, подлежащих прохождению тестирования (подробнее см. раздел 4.2 «Вкладка «Пользователи»).
5. Администратору и/или тестирующим — назначить тестируемым (сотрудникам) требуемые для прохождения тесты и при необходимости выслать индивидуальные ссылки для создания аккаунтов (подробнее см. разделы 4.1 «Вкладка «Назначения» и 4.2 «Вкладка «Пользователи»).
6. Тестируемым — зарегистрироваться по полученным ссылкам и пройти назначенные тесты (подробнее см. раздел 5 «Пользователь «Тестируемый»).
7. Администратору и/или тестирующим — просмотреть полученные результаты, при необходимости добавить комментарий и сохранить протокол в формате pdf (подробнее см. раздел 6 «Результаты тестирования»).
8. При возникновении технических неисправностей любому пользователю — действовать в соответствии с информацией, приведенной в разделе 7 «Возможные неисправности и методы их устранения».

3. Авторизационные данные пользователя

Чтобы начать работу с ПО, необходимо пройти регистрацию, то есть войти на веб-сайт, указав свои логин и пароль. Для регистрации в строке поиска браузера введите ссылку, предоставленную ООО «Нейрософт», и нажмите клавишу **[Enter]**. Откроется окно регистрации профиля (рис. 1).

Регистрация

Создайте свой профиль 1/4

Название организации *

ООО "Нейрософт"

Электронная почта *

demo@mail.ru

Я соглашаюсь на обработку персональных данных

Продолжить

У вас уже есть профиль? [Войдите](#)

Рис. 1. Окно регистрации профиля

В открывшейся вкладке (рис. 1) заполните следующие поля:

- «Название организации» — введите название своей организации;
- «Электронная почта» — введите e-mail сотрудника (администратора компании);

- предоставьте согласие на обработку персональных данных.

Заполнив все поля, нажмите кнопку «Продолжить».

На адрес указанной электронной почты придет ссылка для подтверждения создания профиля.

Откроется окно подтверждения регистрации (рис. 2).

Регистрация

Проверьте почту 2/4

Чтобы продолжить регистрацию, перейдите по ссылке в письме, мы отправили его на demo@mail.ru

Если вы не получили письмо, нажмите «Отправить повторно» через 00:53

[Отправить повторно](#)

Для связи со службой поддержки напишите на help@neurosoft.com

У вас уже есть профиль? [Войдите](#)

Рис. 2. Окно подтверждения регистрации профиля

Войдите в свою почту, указанную при регистрации, и перейдите по ссылке. Подтвердите переход по ссылке. Если вы не получили письмо, нажмите «Отправить повторно».

Откроется окно ввода пароля (рис. 3). Придумайте пароль и введите его сначала в поле «Пароль», а затем в поле «Повторите пароль». Пароль должен удовлетворять требованиям безопасности: быть не слишком коротким, содержать заглавные и строчные буквы, а также цифры и хотя бы один спецсимвол. Если пароль не удовлетворяет требованиям безопасности, программа выдаст предупреждение.

Регистрация

Придумайте пароль 3/4

Пароль

.....

Повторите пароль

.....

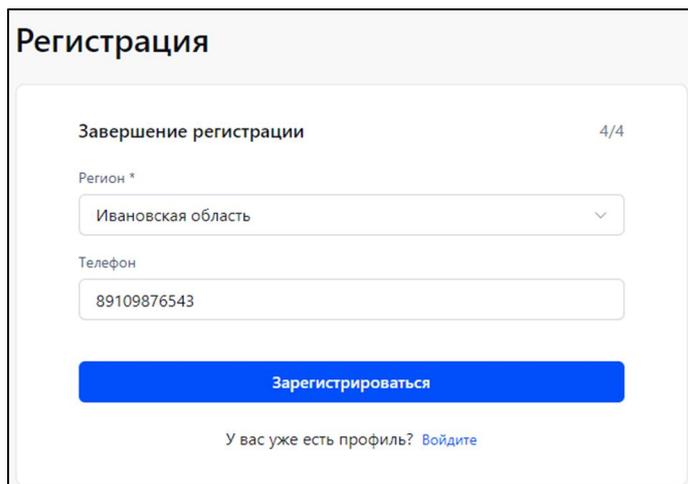
[Продолжить](#)

У вас уже есть профиль? [Войдите](#)

Рис. 3. Окно ввода пароля

После повтора пароля нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется окно завершения регистрации (рис. 4).



The screenshot shows a web form titled "Регистрация" (Registration). The main heading is "Завершение регистрации" (Completion of registration) with a progress indicator "4/4". There are two input fields: "Регион *" (Region) with a dropdown menu showing "Ивановская область" (Ivanovo region) and "Телефон" (Phone) with the number "89109876543". A blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: "У вас уже есть профиль? Войдите" (Do you already have a profile? Log in).

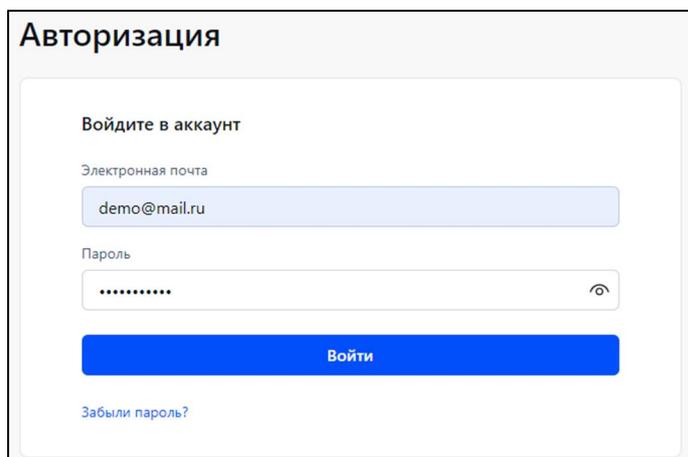
Рис. 4. Окно завершения регистрации

Для завершения регистрации необходимо указать следующие реквизиты:

- «Регион» — обязательно для заполнения (чтобы специалисты коммерческого отдела или дилер знали, откуда пришла заявка, и специалист, который к вам ближе всего, смог оказать максимальную поддержку);
- «Телефон» — укажите контактный номер телефона.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

После регистрации можно войти в созданный аккаунт (рис. 5).



The screenshot shows a web form titled "Авторизация" (Authorization). The main heading is "Войдите в аккаунт" (Log in to account). There are two input fields: "Электронная почта" (Email) with the address "demo@mail.ru" and "Пароль" (Password) with a masked password "*****" and a visibility toggle icon. A blue button labeled "Войти" (Log in) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: "Забыли пароль?" (Forgot password?).

Рис. 5. Окно авторизации пользователя системы

Для этого введите адрес электронной почты, указанной при регистрации, пароль и нажмите кнопку «Войти».

На экране появится стартовая страница. В зависимости от роли пользователя она имеет разный вид: для администратора компании система отобразит список назначений (рис. 6).

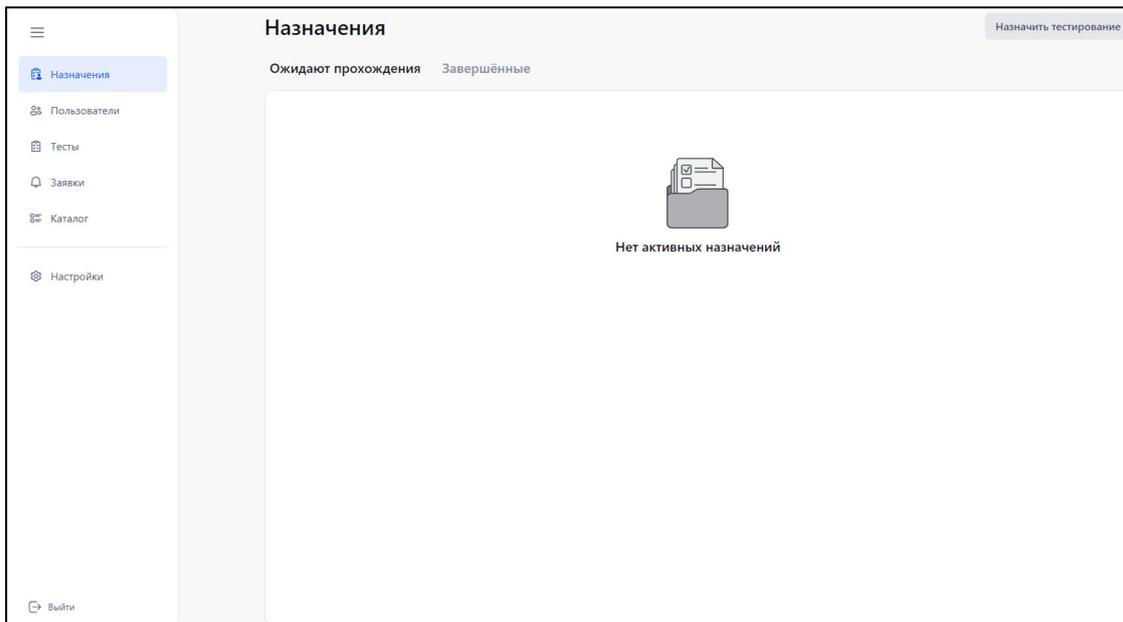


Рис. 6. Стартовая страница администратора

В левой части окна страницы отображены иконки для быстрого перехода к различным вкладкам. Для отображения названий всех вкладок нажмите иконку списка меню  (рис. 7).

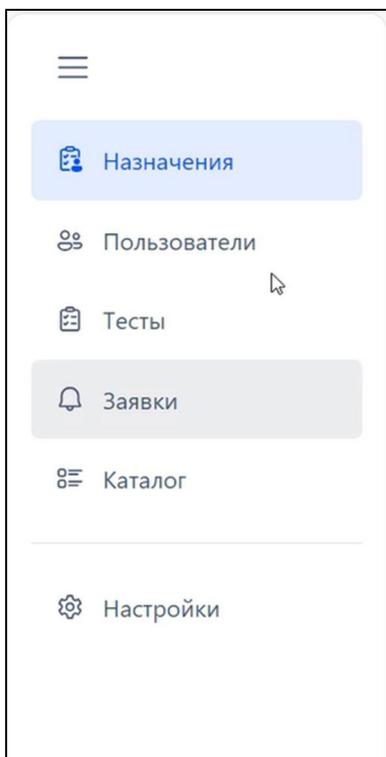


Рис. 7. Меню веб-сайта

Чтобы повторно отобразить только иконки, нажмите ту же кнопку.

4. Пользователь «Администратор»

4.1. Вкладка «Назначения»

Внешний вид вкладки «Назначения» представлен на рис. 8.

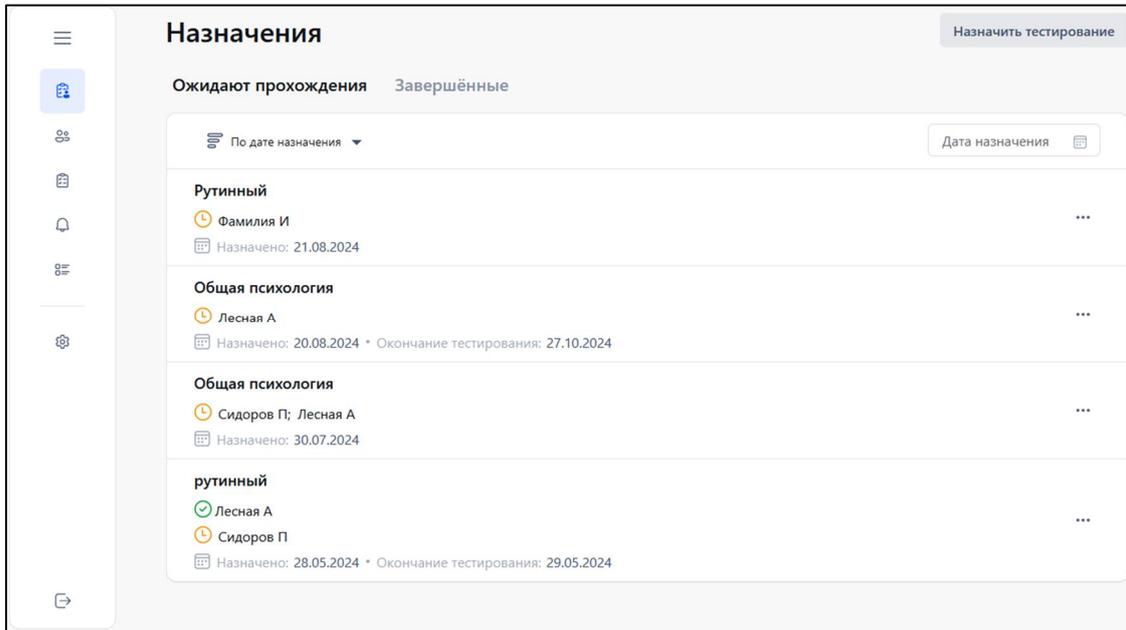


Рис. 8. Вкладка «Назначения»

Для назначения тестирования нажмите кнопку «Назначить тестирование» (рис. 8). Выберите пакет тестов, отметьте в нем тесты, которые необходимы для прохождения. Тесты можно назначать как выборочно, так и целиком всем пакетом (рис. 9). По умолчанию будут выбраны все тесты из пакета.

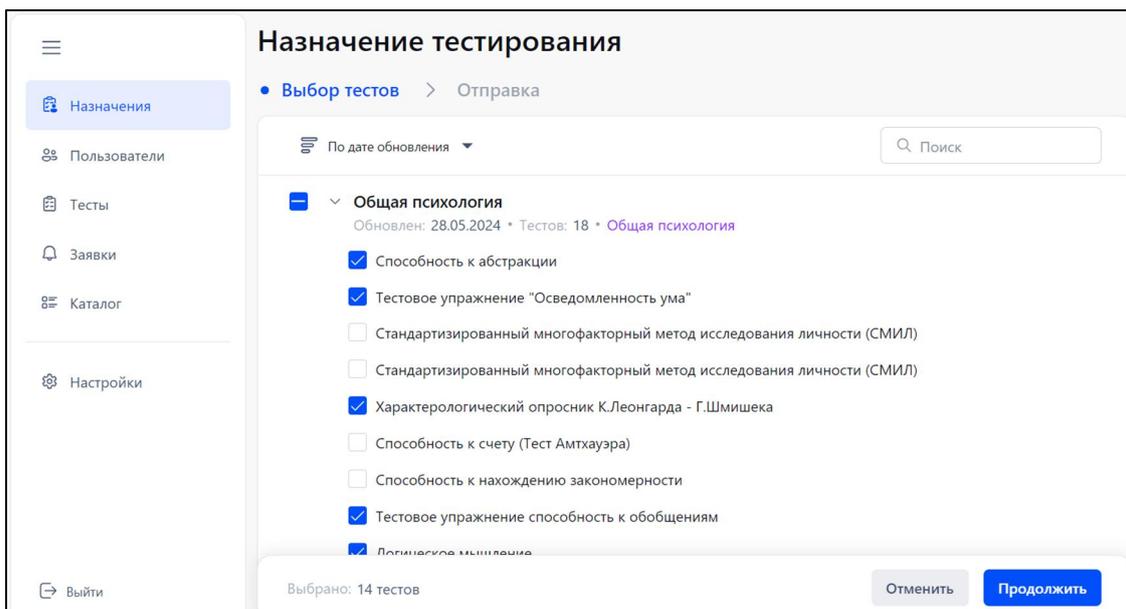


Рис. 9. Выбор тестов

Выбрав тесты, нажмите кнопку «Продолжить». Введите название набора тестов (рис. 10).

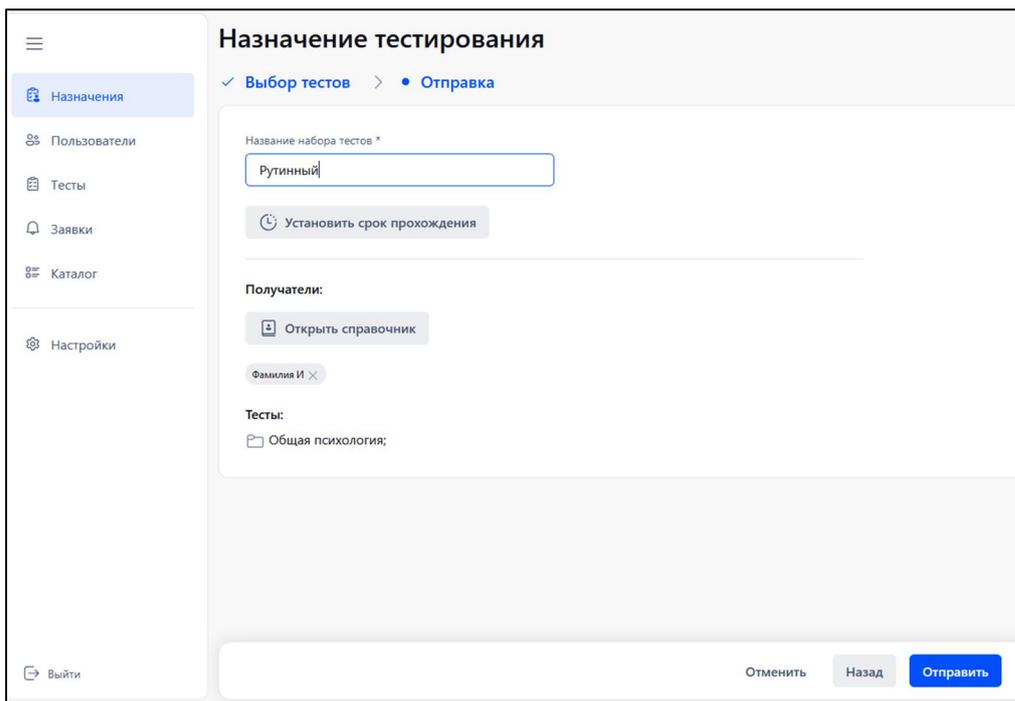


Рис. 10. Окно «Назначение тестирования». Ввод названия набора тестов

При необходимости установите срок прохождения тестирования. По истечении установленного срока тестирование будет недоступно. Далее откройте справочник получателей и отметьте пользователей, которым нужно назначить данное тестирование. Нажмите кнопку «Добавить». После того как тесты будут назначены, можно их отправить пользователям. Для этого нажмите кнопку «Отправить» (рис. 11).

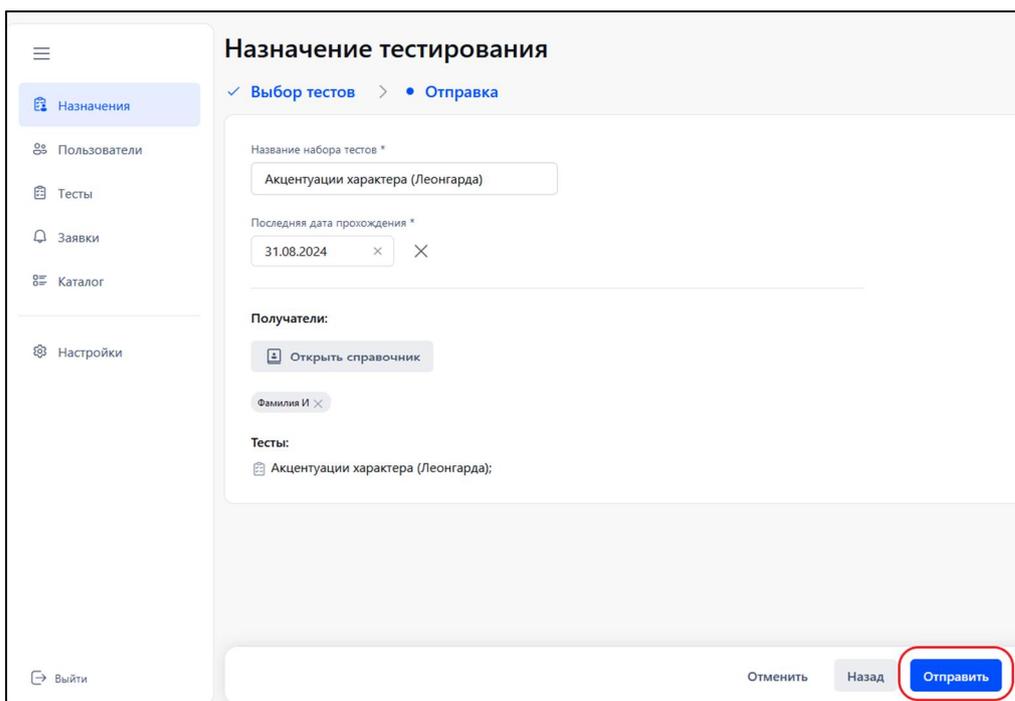


Рис. 11. Окно «Назначение тестирования». Отправка тестов

Назначенные тесты появятся на вкладке «Назначения. Ожидают прохождения».

На вкладке «Назначения» отображаются тесты, которые вы назначили:

- «Ожидают прохождения» — еще не пройденные тесты;
- «Завершенные» — тесты пройденные либо с истекшим сроком прохождения.

Тесты, ожидающие прохождения, можно назначить повторно. При необходимости назначение можно отозвать (рис. 12).

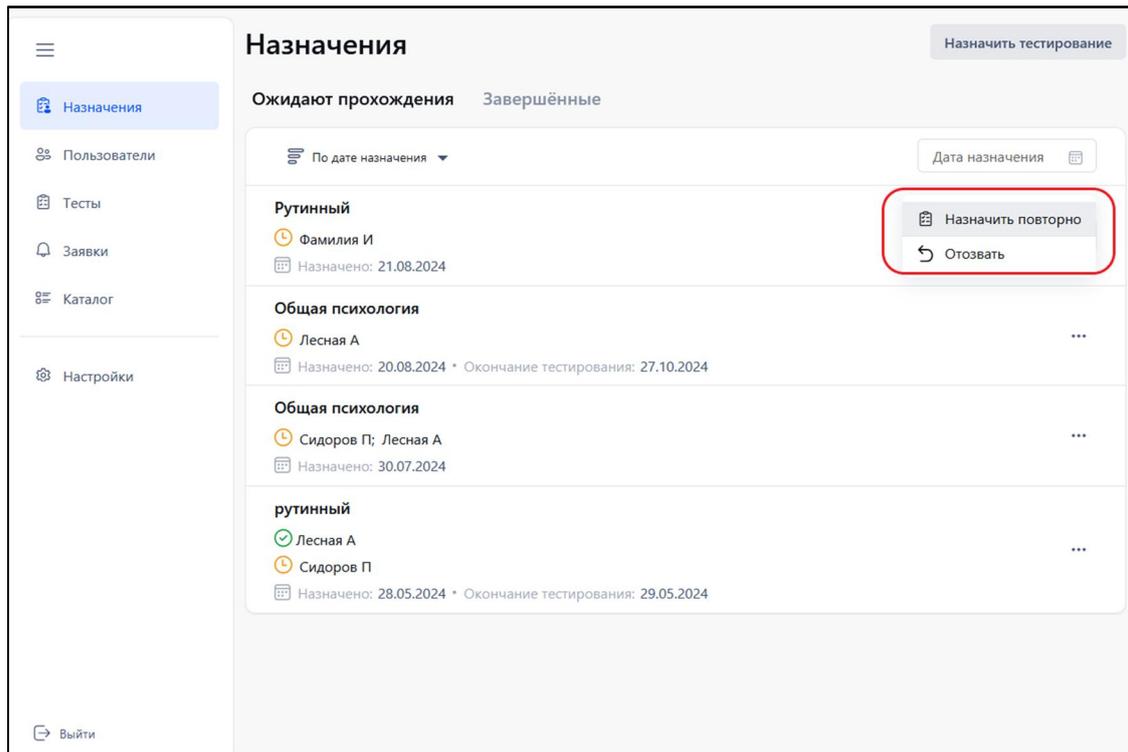


Рис. 12. Вкладка «Назначения. Ожидают прохождения»

По завершении тестирования можно посмотреть его результаты, которые представлены как в виде шкал, так и в виде первичных данных.

Автоматически формируется вывод по результатам тестирования (рис. 13). Также можно добавить свой комментарий.

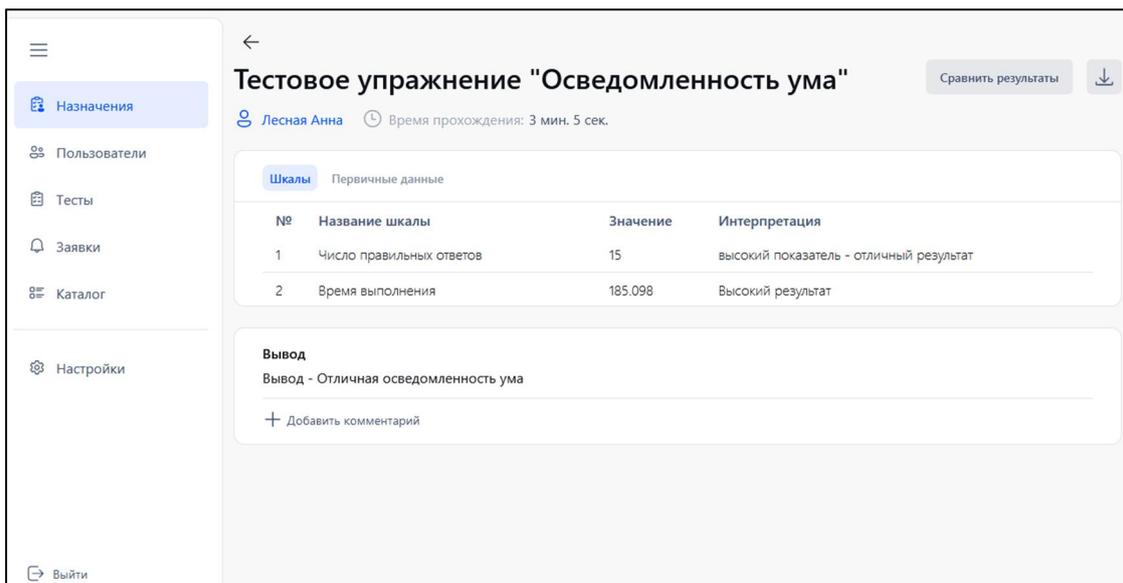


Рис. 13. Вкладка «Назначения». Просмотр результатов тестирования

В случае если один и тот же тест выполнялся одним и тем же пользователем несколько раз, можно сравнить результаты. Для этого нажмите кнопку «Сравнить результаты». Результаты тестирования можно скачать в виде файла

в формате pdf. Для этого нажмите кнопку  в правом верхнем углу вкладки (рис. 13).

4.2. Вкладка «Пользователи»

Внешний вид вкладки «Пользователи» представлен на рис. 14.

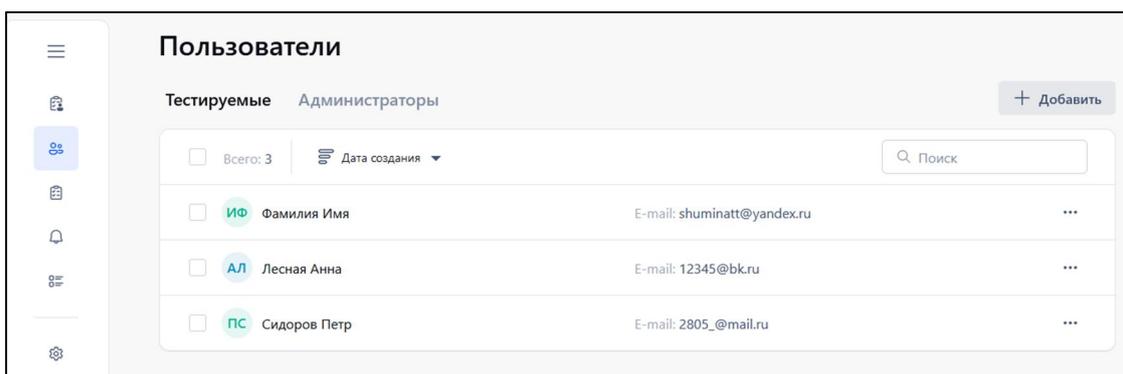
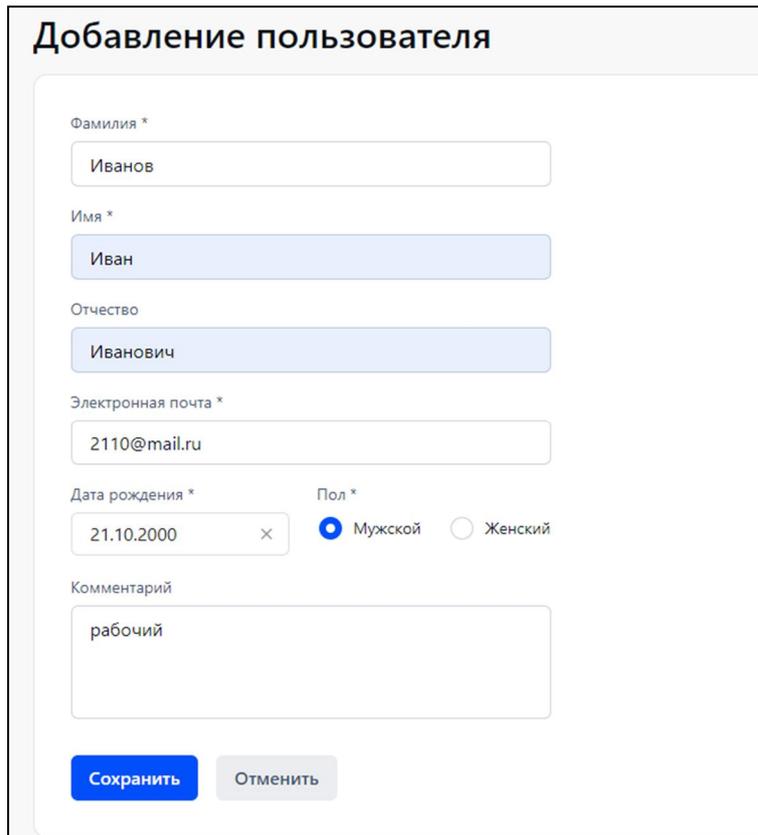


Рис. 14. Вкладка «Пользователи»

На вкладке «Пользователи» отображаются списки пользователей:

- «Тестируемые» — пользователи, которым можно назначить тестирование;
- «Администраторы» — пользователи, которые в данной организации будут назначать тестирование.

Для добавления нового пользователя нажмите кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Добавление пользователя» заполните все необходимые поля (рис. 15).



Добавление пользователя

Фамилия *
Иванов

Имя *
Иван

Отчество
Иванович

Электронная почта *
2110@mail.ru

Дата рождения *
21.10.2000

Пол *
 Мужской Женский

Комментарий
рабочий

Сохранить Отменить

Рис. 15. Окно «Добавление пользователя»

Поля, обязательные для заполнения, отображаются со звездочкой. На указанную электронную почту придет ссылка-приглашение для регистрации пользователя на веб-сайте.

Для перемещения из одного поля ввода в другое используйте клавишу **[Tab]** или левую кнопку мыши. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Сохранить».

Чтобы отправить пользователю ссылку-приглашение вручную, нажмите на многоточие в строке с выбранным пользователем и в выпадающем списке нажмите «Скопировать ссылку для регистрации» (рис. 16).

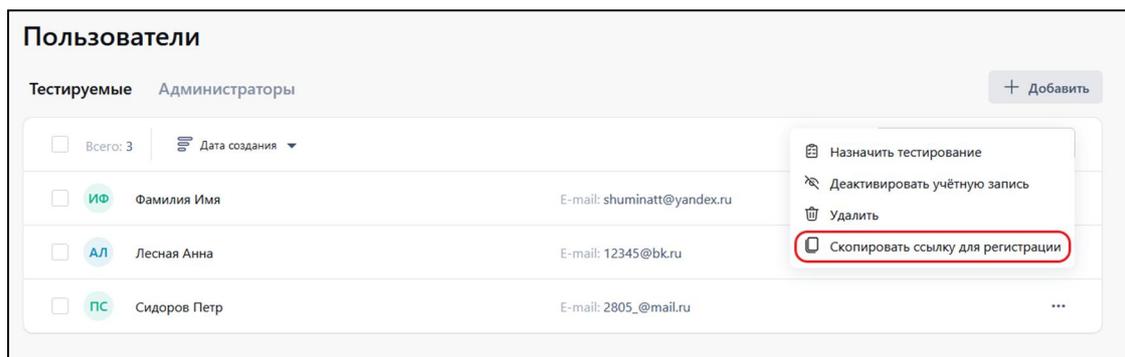


Рис. 16. Вкладка «Пользователи. Тестируемые»

Отправить ссылку можно любым удобным способом — как СМС-сообщение, с помощью мессенджеров или электронной почтой.

Аналогичным образом можно добавить пользователя с ролью администратора (тестирующего).

С помощью выпадающего меню (рис. 16) также можно назначить тестирование, деактивировать учетную запись или удалить пользователя.

4.3. Вкладка «Тесты»

Внешний вид вкладки «Тесты» представлен на рис. 17.

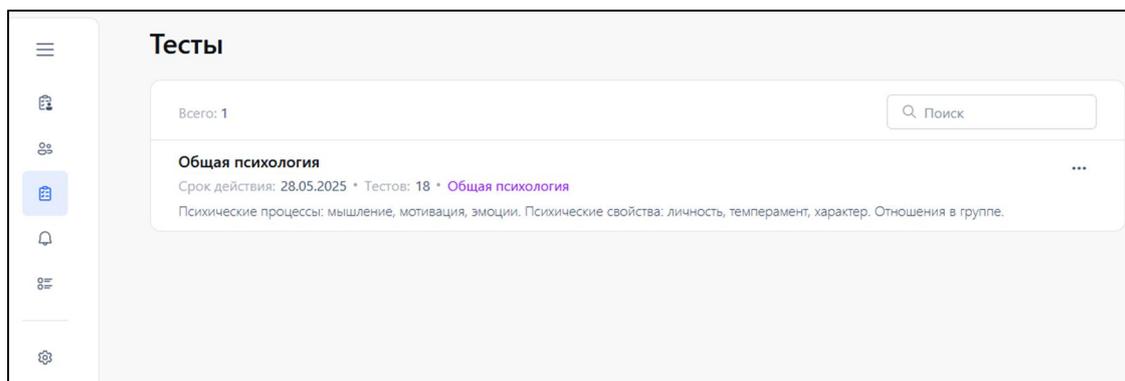


Рис. 17. Вкладка «Тесты»

На данной вкладке отображаются все приобретенные организацией пакеты тестов.

Подробные сведения о приобретении пакетов тестов содержатся в разделе 4.4 «Вкладка «Заявки».

Чтобы назначить тестирование, нажмите на кнопку с многоточием  в строке теста и выберите в выпадающем списке пункт меню «Назначить» (рис. 18). Также можно назначить тесты, перейдя на вкладку «Назначения» (см. раздел 4.1 «Вкладка «Назначения»»).

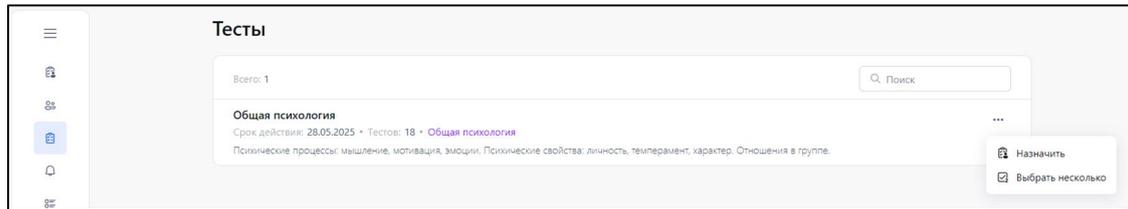


Рис. 18. Вкладка «Тесты». Выпадающее меню

Программа автоматически перенаправит вас на вкладку «Назначения», и откроется окно «Назначение тестирования» (рис. 19).

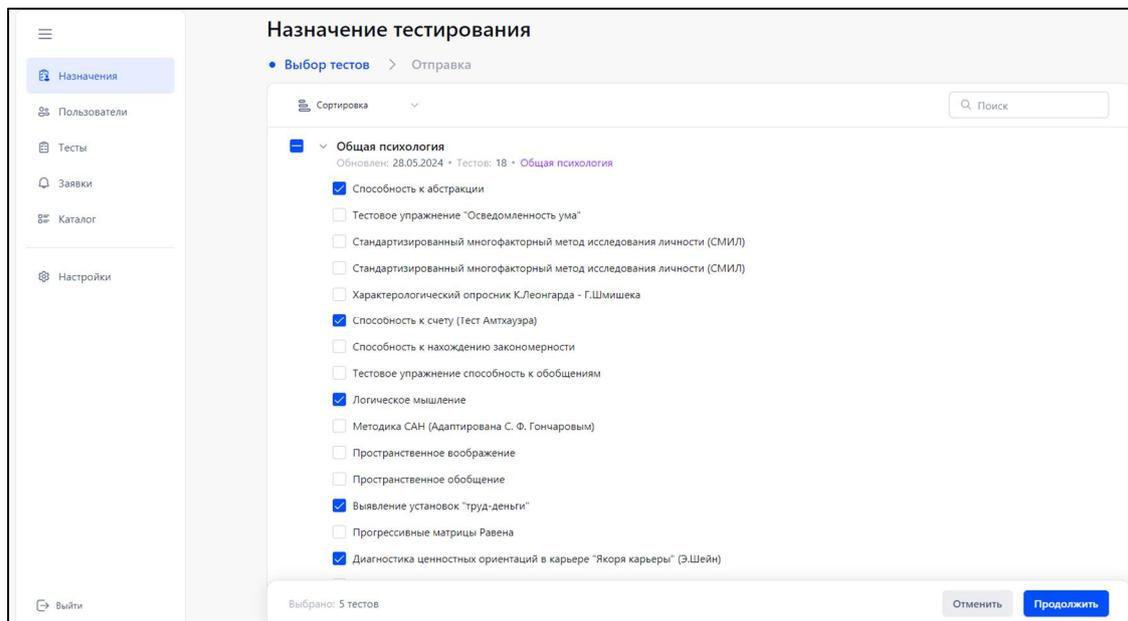


Рис. 19. Окно «Назначение тестирования». Выбор тестов

Выберите пакет тестов для назначения. Также можно назначить только часть тестов из пакета, отдельно выбрав нужные, или тесты из разных пакетов.

Завершив выбор тестов, нажмите кнопку «Продолжить».

Введите название набора тестов (рис. 20).

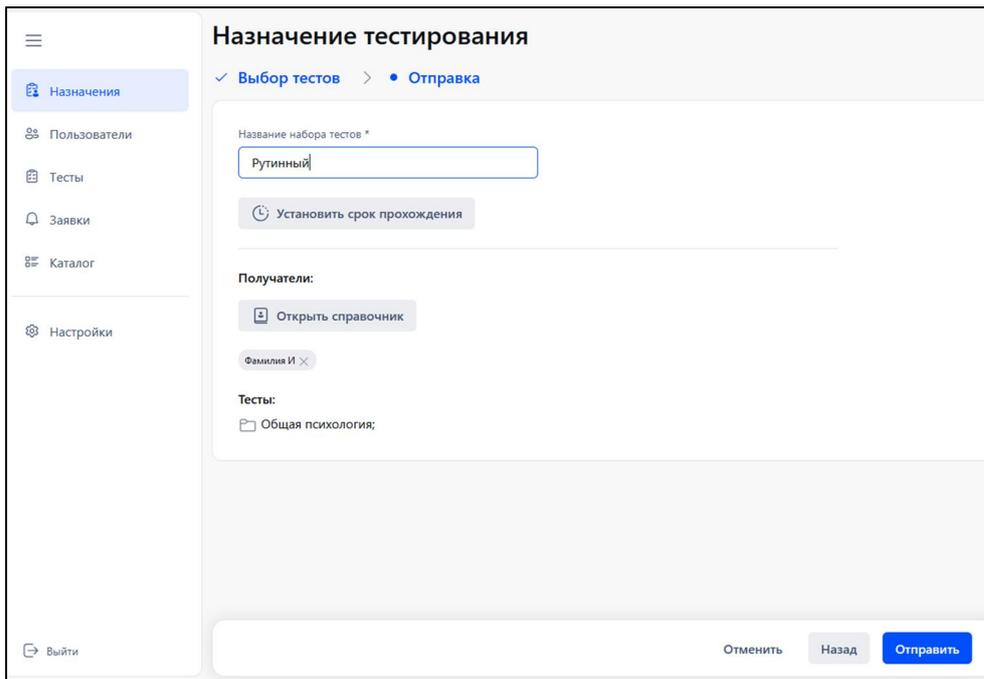


Рис. 20. Окно «Назначение тестирования». Ввод названия набора тестов

При необходимости установите дату прохождения тестирования (после этой даты оно будет неактуально). Далее откройте справочник получателей и отметьте учетные записи тестируемых, которым нужно назначить данное тестирование. Нажмите кнопку «Добавить». После того как тесты будут назначены, можно их отправить пользователям. Для этого нажмите кнопку «Отправить» (рис. 21).

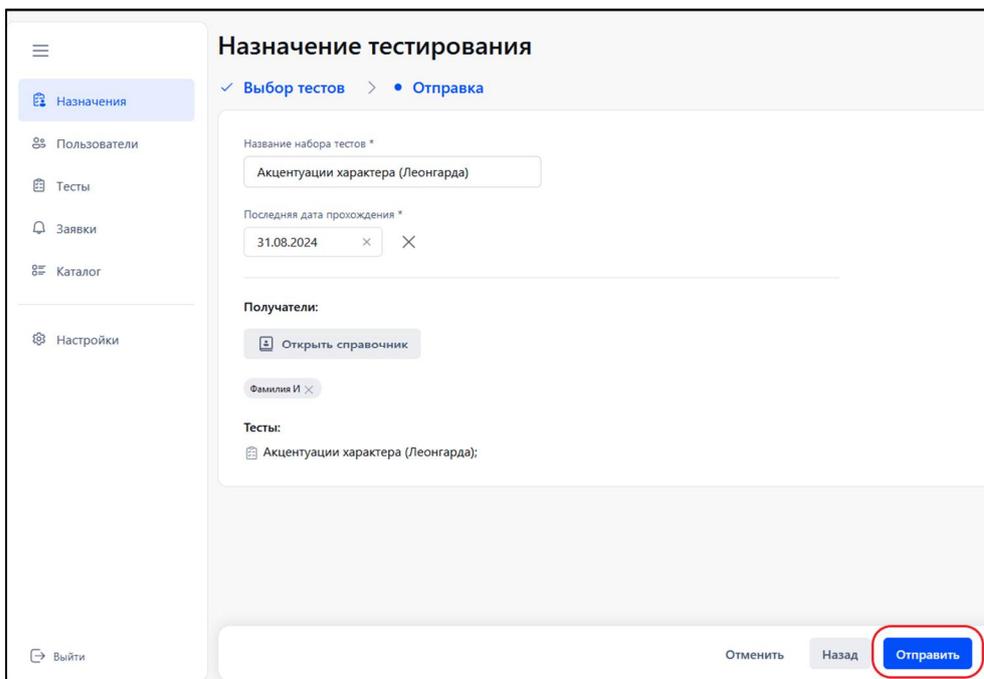


Рис. 21. Окно «Назначение тестирования». Отправка тестов

Назначенные тесты появятся на вкладке «Назначения. Ожидают прохождения».

4.4. Вкладка «Заявки»

Внешний вид вкладки «Заявки» представлен на рис. 22.

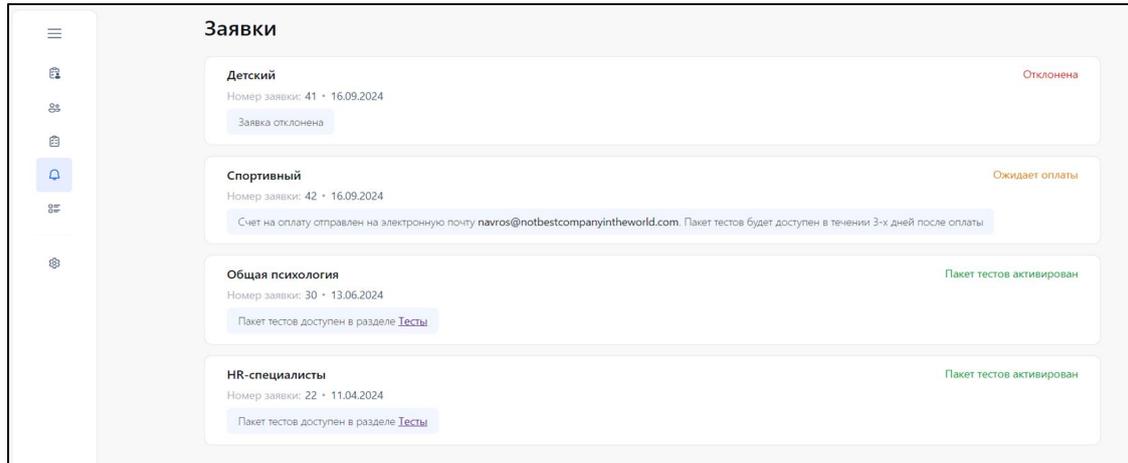


Рис. 22. Вкладка «Заявки»

На данной вкладке отображаются все заявки организации, как активные, так и завершенные.

Как только компания отправила заявку на приобретение пакета тестов в ООО «Нейрософт», заявка приобретет статус «Заявка отправлена» (рис. 23).

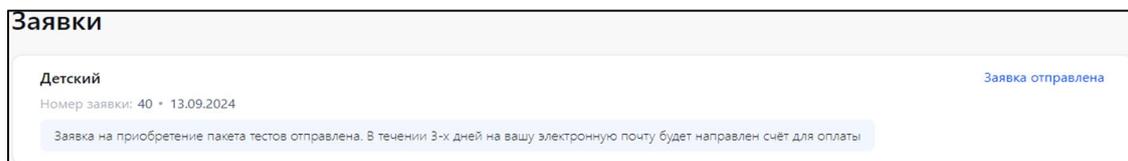


Рис. 23. Вкладка «Заявки»

ООО «Нейрософт», обработав заявку, отправляет счет на оплату и переводит заявку в статус «Ожидает оплаты» (рис. 24).

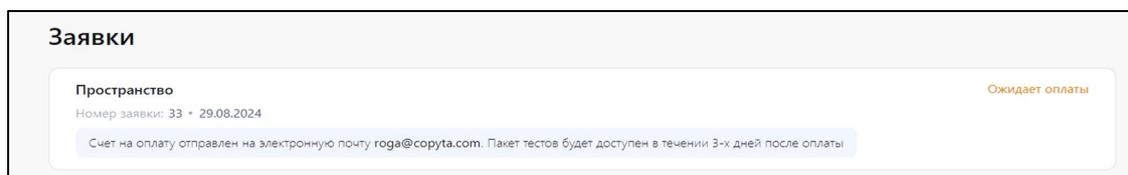


Рис. 24. Вкладка «Заявки»

После получения оплаты заявка будет выполнена, пакет тестов — активирован (рис. 25).

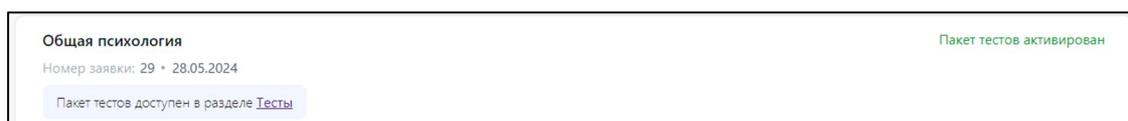


Рис. 25. Вкладка «Заявки»

Если до активации ООО «Нейрософт» по какой-либо причине отклонит заявку, то она приобретет статус «Отклонена» (рис. 26).



Рис. 26. Вкладка «Заявки»

Подробнее об отправке заявки на приобретение пакета тестов написано в разделе 4.5 «Вкладка «Каталог»».

4.5. Вкладка «Каталог»

Внешний вид вкладки «Каталог» представлен на рис. 27.

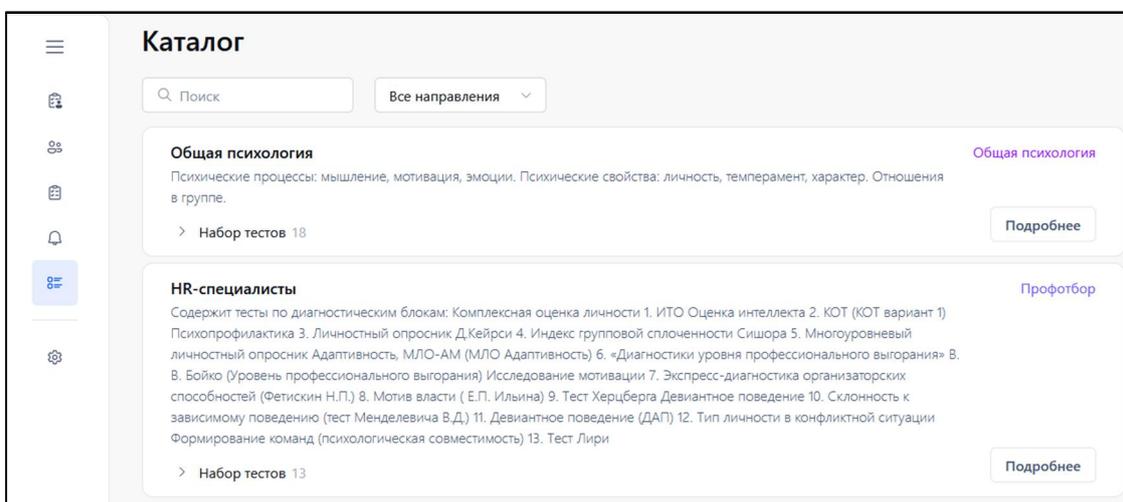


Рис. 27. Вкладка «Каталог»

На данной вкладке представлены пакеты с наборами тестов, доступные для приобретения и дальнейшего использования. С помощью строки «Поиск» при введении названия конкретного теста можно найти необходимый специалисту пакет тестов (рис. 28).

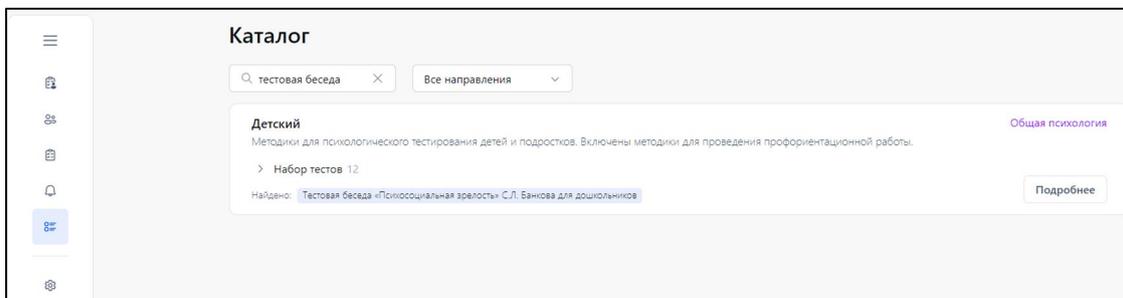


Рис. 28. Вкладка «Каталог»

Чтобы посмотреть, какие тесты входят в набор, нажмите стрелочку перед заголовком «Набор тестов» (рис. 29).

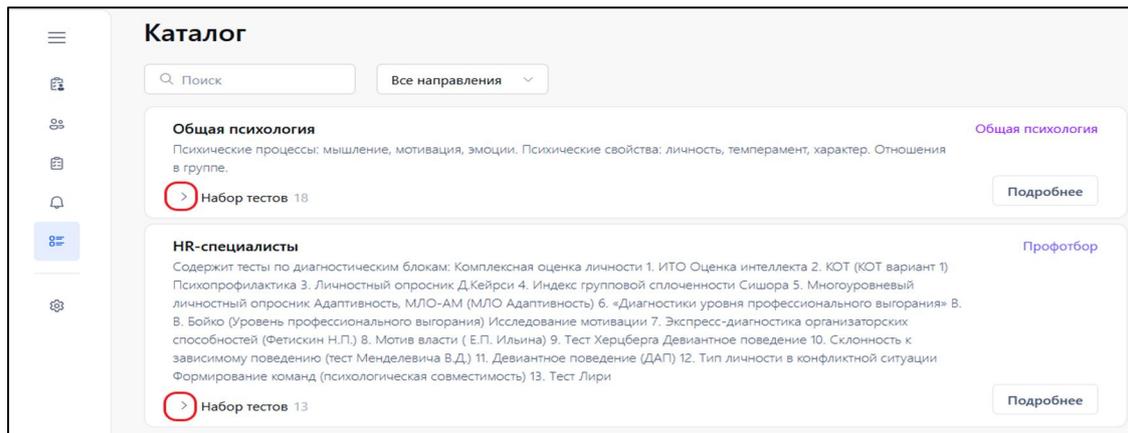


Рис. 29. Вкладка «Каталог». Набор тестов

Более подробную информацию о самих тестах можно увидеть, нажав кнопку «Подробнее».

Для приобретения пакета тестов нажмите кнопку «Отправить заявку на покупку» (рис. 30).

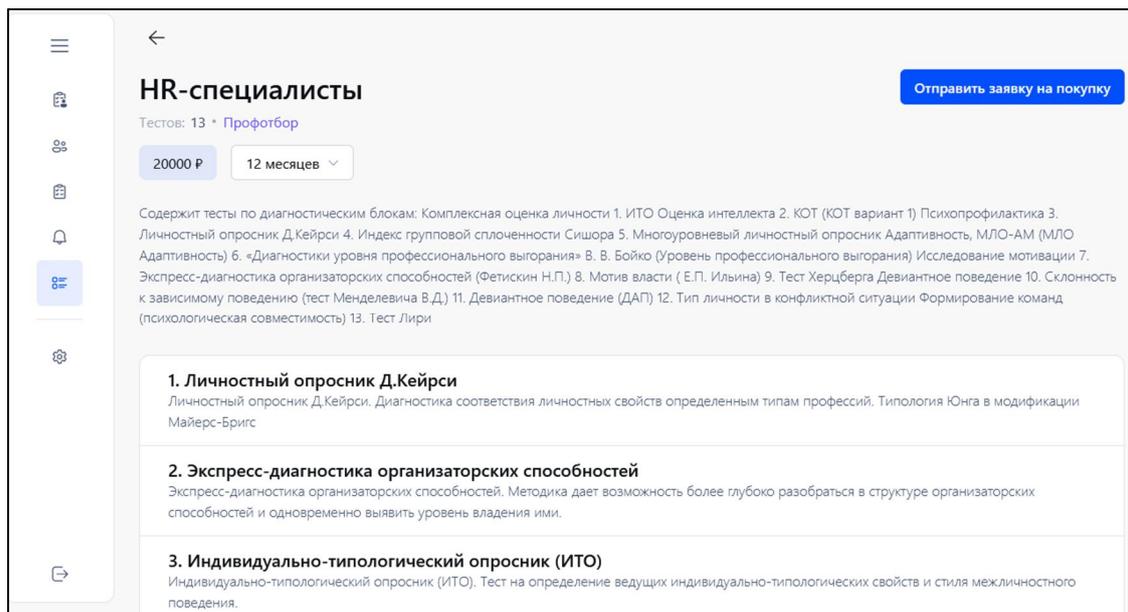


Рис. 30. Вкладка «Каталог». Пакет тестов

В открывшемся окне «Заявка на покупку» выберите в выпадающем списке необходимый период действия пакета (1, 3, 6 или 12 месяцев), затем нажмите кнопку «Отправить» (рис. 31).

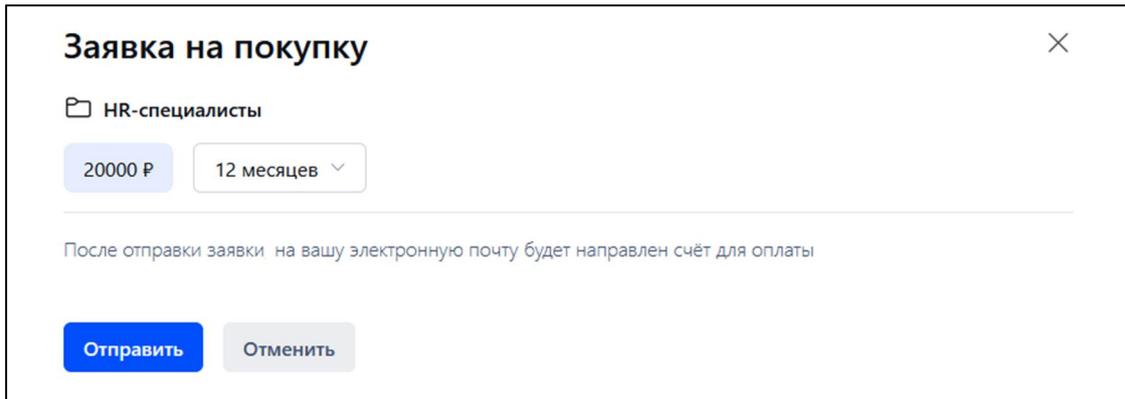


Рис. 31. Окно «Заявка на покупку»

Заявка на приобретение пакета тестов будет отправлена в ООО «Нейрософт». Далее она отобразится на вкладке «Заявки» (см. раздел 4.4 «Вкладка «Заявки»).

4.6. Вкладка «Настройки»

Внешний вид вкладки «Настройки» представлен на рис. 32.

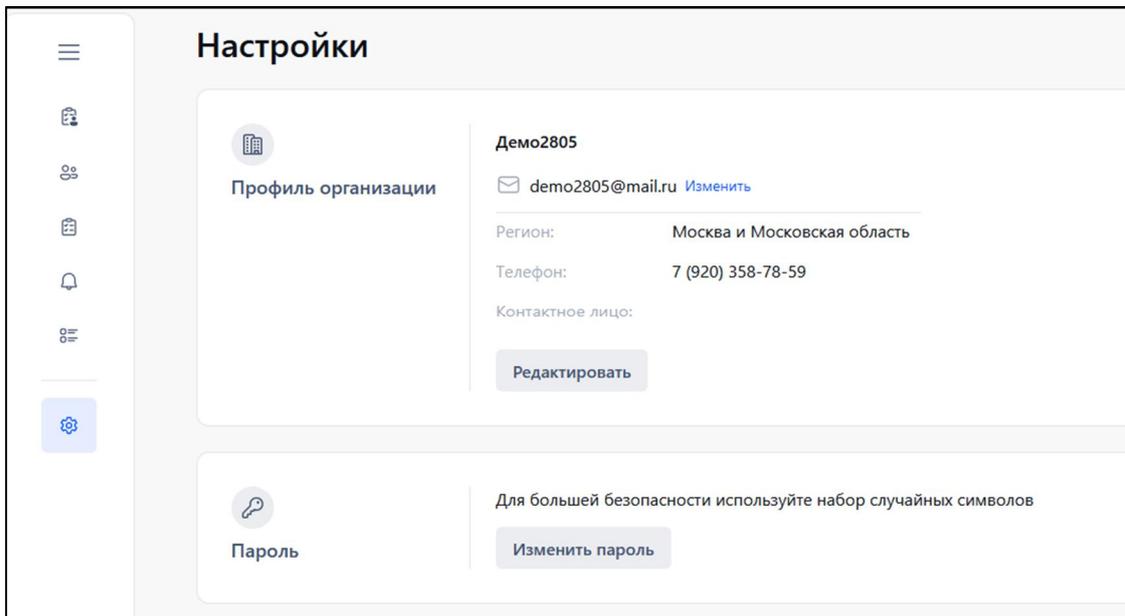


Рис. 32. Окно вкладки «Настройки»

На данной вкладке можно отредактировать контактные данные вашей организации, а также изменить пароль для входа на веб-сайт.

5. Пользователь «Тестируемый»

Внешний вид личного кабинета тестируемого представлен на рис. 33.

Назначенные тесты	История назначений	АЛ Лесная А.
Способность к абстракции	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 16
Тестовое упражнение "Осведомленность ума"	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 20
Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ)	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 566
Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ)	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 566
Характерологический опросник К.Леонгарда - Г.Шмишека	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 88
Способность к счету (Тест Амтхауэра)	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 20
Способность к нахождению закономерности	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 20
Тестовое упражнение способность к обобщениям	20.08.2024	Пройти до: 27.10.2024 • Вопросы: 20

Рис. 33. Личный кабинет пользователя «Тестируемый»

Тестируемый может только проходить тесты; другого, дополнительного функционала у него нет.

На вкладке «Назначенные тесты» находится список тестов, доступных для прохождения.

Первыми в списке идут тесты, имеющие ограничение по времени: чем ближе дата, до которой надо пройти тест, тем выше элемент в списке.

На вкладке «История назначений» отображаются ранее пройденные тесты.

Для прохождения теста требуется нажать соответствующую строчку с названием теста — отобразится окно с инструкцией (рис. 34).

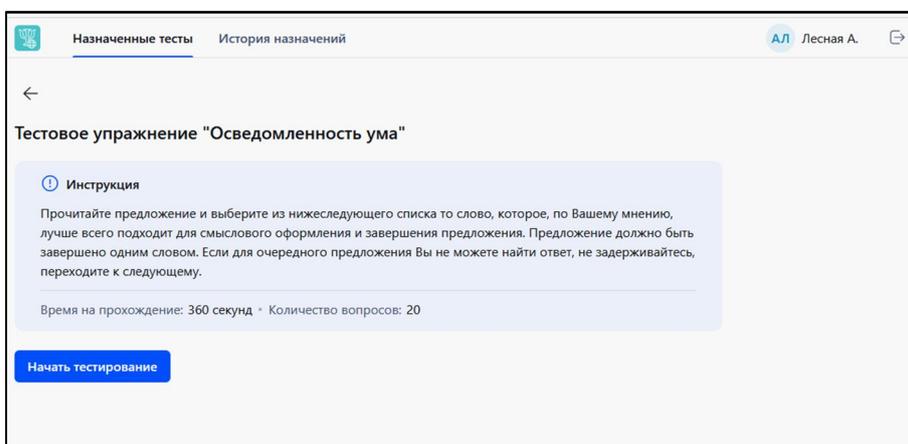


Рис. 34. Личный кабинет пользователя «Тестируемый». Инструкция к методике

Ознакомьтесь с инструкцией и нажмите кнопку «Начать тестирование».

При прохождении тестирования требуется отвечать на вопросы. Ответы могут быть представлены как в виде выбора из нескольких вариантов, так и в виде поля для ввода с клавиатуры. Также во время прохождения теста всегда можно обратиться к инструкции.

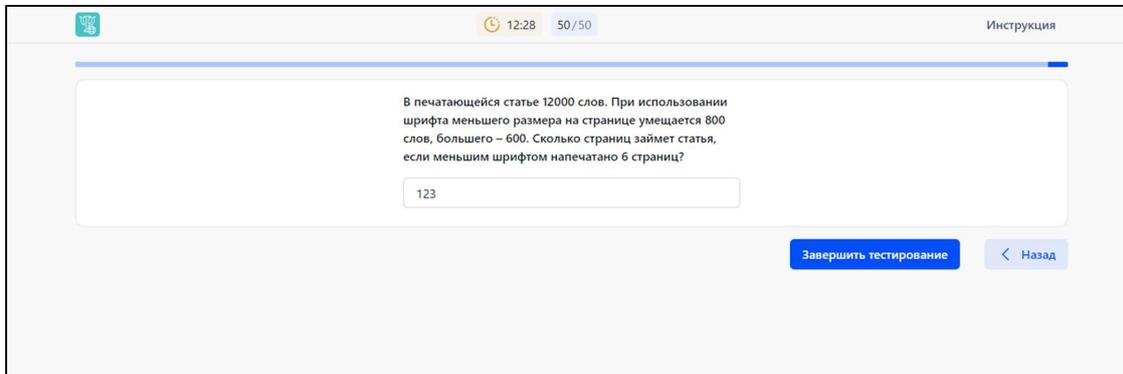


Рис. 35. Личный кабинет пользователя «Тестируемый». Окно прохождения теста

Тестирование можно завершить досрочно, для этого следует нажать кнопку «Завершить тестирование» (рис. 35). В данном случае пользователь получит уведомление (рис. 36). При этом результаты, полученные на момент завершения теста, будут сохранены.

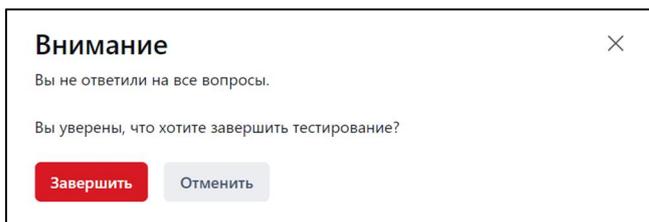


Рис. 36. Уведомление при досрочном завершении тестирования

После завершения отдельного теста пользователь будет иметь возможность проходить следующие методики (рис. 37).

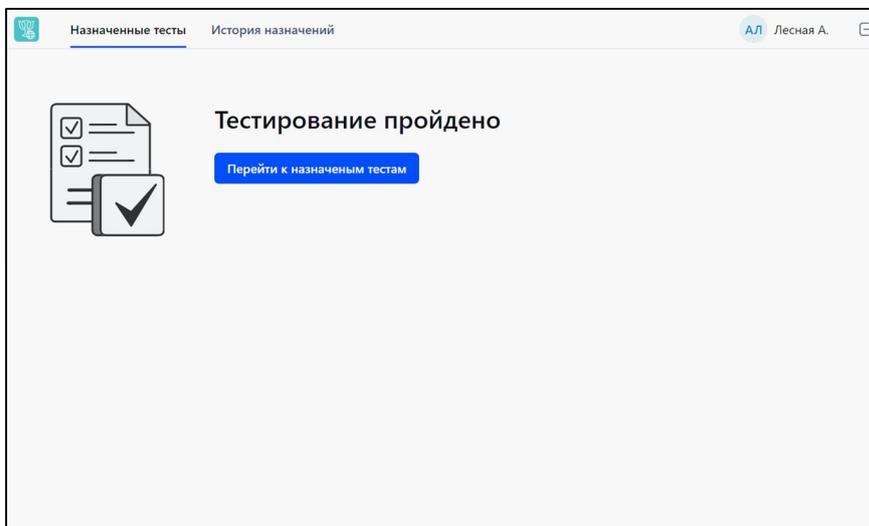


Рис. 37. Личный кабинет пользователя «Тестируемый»

6. Результаты тестирования

По завершении тестирования администратору и/или тестируемому можно посмотреть его результаты.

Перейти к просмотру результатов можно несколькими способами:

1. Из вкладки «Назначения», выбрав интересующий тест конкретного тестируемого среди общих завершённых назначений (рис. 38).

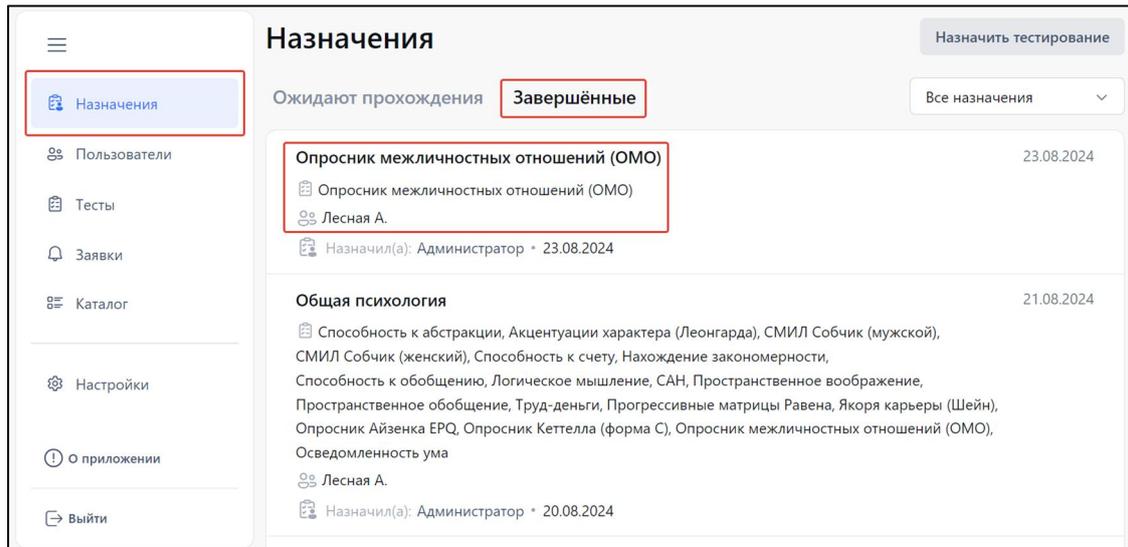


Рис. 38. Выбор теста для просмотра результатов из вкладки «Назначения»

2. Из вкладки «Пользователи», выбрав конкретного тестируемого и далее — интересующий тест среди его завершённых назначений (рис. 39).

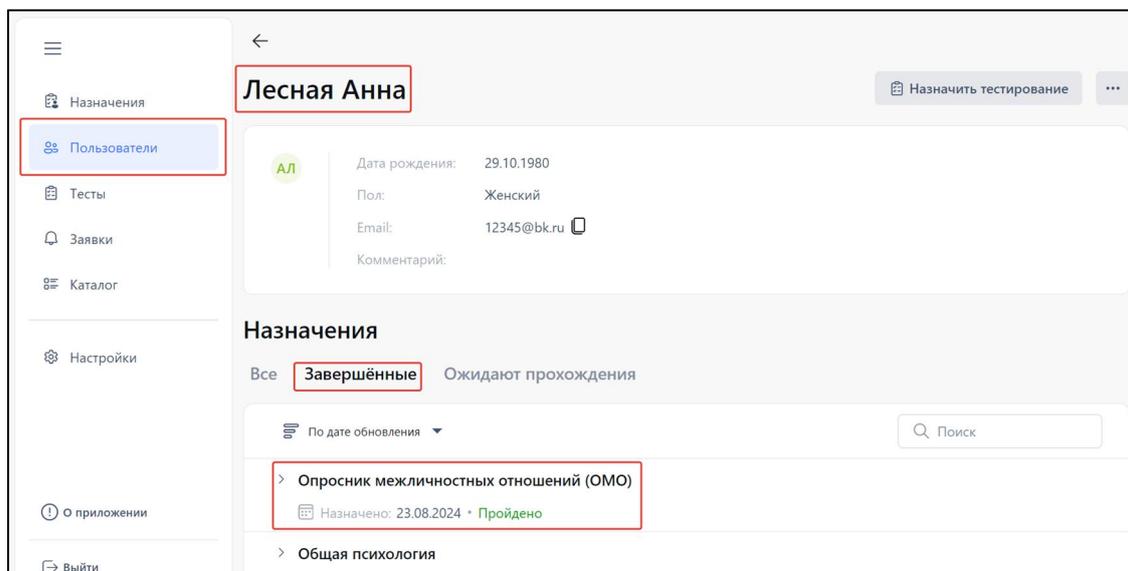


Рис. 39. Выбор теста для просмотра результатов из вкладки «Пользователи»

Результаты теста будут представлены как в виде шкал, так и в виде первичных данных (рис. 40). Автоматически формируется вывод по результатам тестирования. Также при необходимости можно добавить свой комментарий.

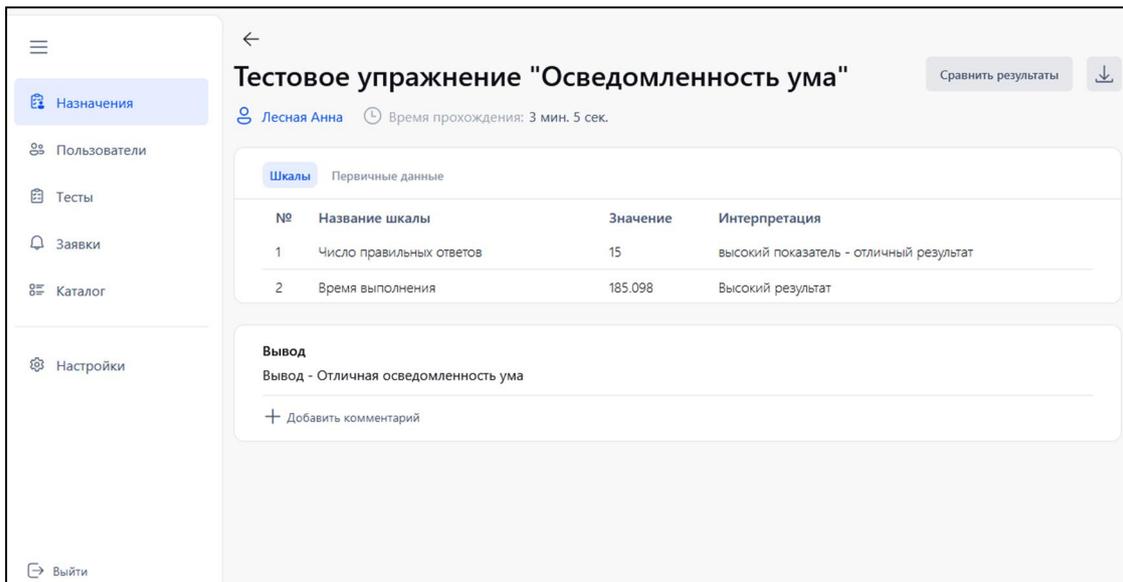


Рис. 40. Вкладка «Назначения». Просмотр результатов тестирования

В случае если один и тот же тест выполнялся одним и тем же пользователем несколько раз, можно сравнить результаты тестов. Для этого нажмите кнопку «Сравнить результаты». Результаты тестирования можно скачать в виде файла в формате pdf. Для этого нажмите кнопку  в правом верхнем углу вкладки (рис. 40), и сформируется pdf-файл, который при необходимости можно распечатать (рис. 41).

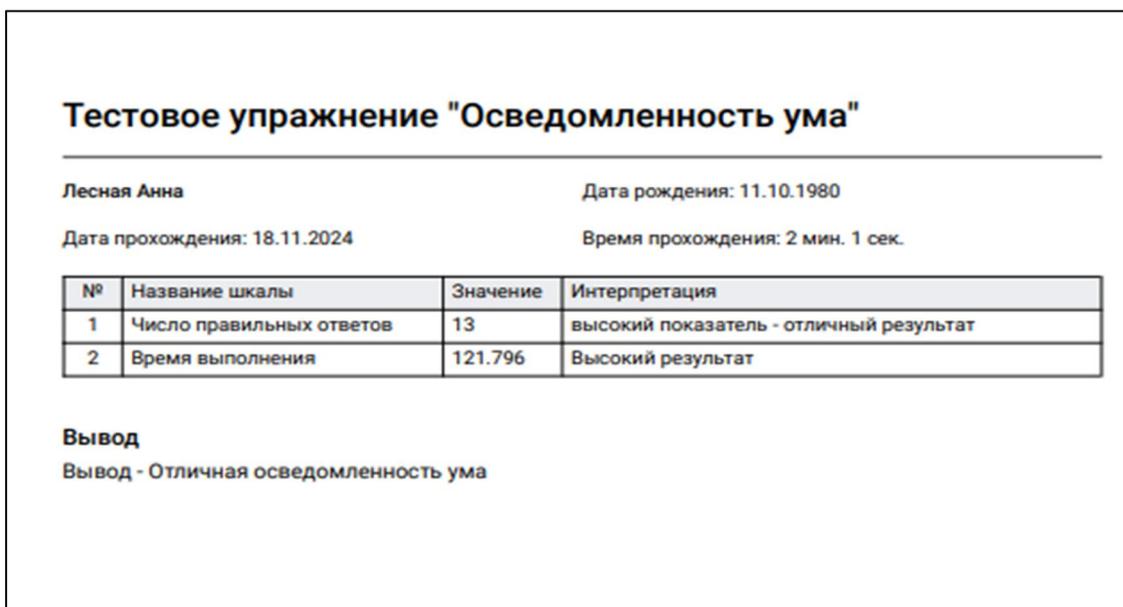


Рис. 41. Pdf-файл с результатами тестирования

7. Возможные неисправности и методы их устранения

Список возможных неисправностей и методов их устранения приведен в табл. 1.

Таблица 1. Возможные неисправности и методы их устранения

Описание неисправности	Возможная причина	Метод устранения
Невозможен вход на веб-сайт.	Отсутствует стабильное интернет-подключение.	Проверьте наличие и качество интернет-подключения у используемого устройства.
Невозможен вход в аккаунт.	Неправильный ввод адреса почты и пароля пользователя.	Проверьте правильность ввода адреса почты и пароля, при необходимости воспользуйтесь функцией «Забыли пароль?».

При возникновении иных проблем и вопросов об использовании ПО обратитесь в службу сервиса ООО «Нейрософт». Вызвать окно контактов можно напрямую на веб-сайте, используя кнопку «О приложении» (рис. 42, рис. 43).

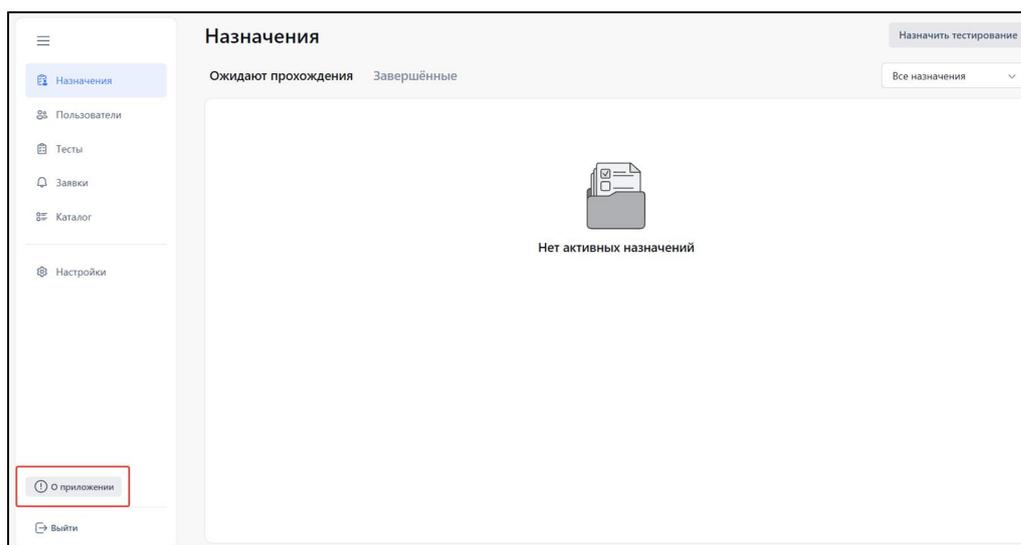


Рис. 42. Кнопка «О приложении»

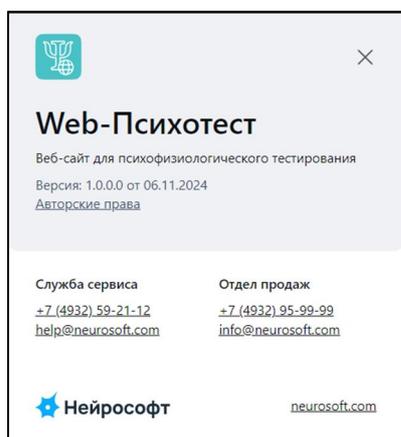


Рис. 43. Сведения о ПО. Контактные данные ООО «Нейрософт»